



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit und zunächst befristet für 2 Jahre:

IT Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Systembetreuung u.a. Updateverteilung, Skripting, Soft- und Hardwareinstallation, Lizenzverwaltung, Benutzerstammdatensätze
- Helpdesk
- Projekte umsetzen und betreuen
- Administration aller vorhandenen Softwareprogramme (vor allem MS Office)
- Durchführung von Kontrollen u.a. Virenprüfung, Lastprüfung, Speicherprüfung, Backup, Protokollierung

Unsere Anforderungen:

- Facharbeiterabschluss als IT Fachkraft oder mehrjährige Erfahrung mit IT und Programmierung
- Berufserfahrung wäre vom Vorteil
- Erfahrung PC-Administration (MS-Office, ERP, Zeiterfassung, CRM)
- Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Zielstrebigkeit, Lernbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt/Genauigkeit, vernetztes Denken, Projekterfahrung

Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung zzgl. betrieblicher Altersvorsorge
- 39 h-Woche, Leistungen auf Grundlage von Chemietarifverträgen
- 30 Tage Urlaub, zusätzliches Urlaubsgeld, Jahresleistung erfolgsabhängig
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge-Maßnahmen

Sind Sie an dieser beruflichen Herausforderung interessiert ? Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und ihren möglichen Eintrittstermin richten Sie bitte an:

Leuchtstoffwerk Breitung GmbH
Personalabteilung / Frau Ilg
Lange Sömme 17
98597 Breitung

Email: info@leuchtstoffwerk.com